

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dn. 10 kwietnia 1961 r. Nr 8 Poz. 54–66

TREŚĆ:

54.

UCHWAŁA Nr XLV/268

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 9. XII. 1960 r.

w sprawie nadania odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur".

Na podstawie uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie Nr III/12/60 z dnia 28. VI. 1960 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" — Prezydium WRN nadaje odznakę honorową „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" niżej wymienionym:

ODZNAKA ZŁOTA

1. Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Warszawska Szczep Drużyn Artystycznych przy Państwowej Operze w Warszawie.

ODZNAKA SREBRNA

1. Skuraszewski Władysław — kierownik artystyczny Harcerstwa Polskiego Chorągwi Warszawskiej Szczepu Drużyn artystycznych przy Państwowej Operze w Warszawie.

Sekretarz Prezydium
(—) **mgr W. Medyński**

Przewodniczący Prezydium
(—) **inż. M. Gotowiec**

55.

UCHWAŁA Nr VIII/60/61

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 17. II. 1961 r.

w sprawie nadania odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur".

Na podstawie uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie Nr III/12/60 z dnia 28. VI. 1960 r. w sprawie odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" — Prezydium WRN nadaje z okazji XV-ej Rocznicy Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej na Warmii i Mazurach, honorową odznakę niżej wymienionym członkom ORMO:

ODZNAKA ZŁOTA

1. Chmielewski Konstanty s. Stanisława i Rozalii
2. Chotomski Władysław s. Adama i Marianny
3. Juchniewicz Jan s. Marcina i Marty
4. Kamiński Benedykt s. Jana i Anieli
5. Lipiński Kazimierz s. Kazimierza i Józefy
6. Rzymowski Jan s. Adama i Anny

ODZNAKA SREBRNA

7. Bugajski Andrzej s. Stanisława i Marii
8. Cendrowicz Franciszek s. Marcina i Józefy
9. Doszyn Dymitr s. Michała i Anastazji

10. Gołębiewski Władysław s. Józefa i Antoniny
11. Gołębiewski Eugeniusz s. Stanisława i Anastazji
12. Kalisz Marceli s. Władysława i Leokadii
13. Kołodziejski Alojzy s. Bolesława i Marianny
14. Kuryło Wiktor s. Leona i Aleksandry
15. Lewicki Mikołaj s. Leona i Aleksandry
16. Łopacki Czesław s. Ignacego i Apolonii
17. Maliczewski Stanisław s. Franciszka i Apolonii
18. Matusiak Czesław s. Władysława i Józefy
19. Portalski Kazimierz s. Antoniego i Stanisławy
20. Parzych Henryk s. Czesława i Heleny
21. Rutkowkski Marian s. Feliksa i Władysławy
22. Staszak Antoni s. Szymona i Anny
23. Szymański Bronisław s. Ignacego i Joanny
24. Żurawski Mieczysław s. Mariana i Stefanii

ODZNAKA BRĄZOWA

25. Bader Stanisław s. Jana i Leokadii
26. Błażewicz Stanisław s. Jana i Tekli
27. Bogatko Stanisław s. Mariana i Rozalii
28. Dąbski Jerzy s. Aleksandra i Elżbiety
29. Drzewiecki Zdzisław s. Stefana i Marii
30. Głuch Gabriel s. Rocha i Marii
31. Galiszewski Tadeusz s. Jana i Apolonii
32. Górski Stefan s. Jana i Katarzyny
33. Kobyra Bronisław s. Stanisława i Marii
34. Kurek Władysław s. Jacentego i Jadwigi
35. Małkiewicz Czesław s. Antoniego i Antoniny
36. Mróz Michał s. Jana i Józefy
37. Niedoszyłko Bazylii s. Jana i Marii
38. Okurowski Czesław s. Mikołaja i Aleksandry
39. Olejarczyk Andrzej s. Mikołaja i Marii
40. Palmi Ryszard s. Emila i Anastazji
41. Piwecki Wiesław s. Albina i Stanisławy
42. Polak Józef s. Michała i Małgorzaty
43. Sadoch Heronim s. Władysława i Pauliny
44. Sławiński Paweł s. Wiktora i Józefy
45. Sontowski Stanisław s. n/n i Anny
46. Stefański Henryk s. Franciszka i Marii
47. Szerszeń Władysław s. Władysława i Stanisławy
48. Tyburski Mieczysław s. Aleksandra i Marianny
49. Ulkowski Bernard s. Bronisława i Klary
50. Warnawski Jan s. Teodora i Franciszki
51. Welik Zygmunt s. Władysława i Aleksandry.

Sekretarz Prezydium (—) mgr W. Medyński

Przewodniczący Prezydium (—) inż. M. Gotowiec

56.

UCHWAŁA Nr VIII/61/61

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 17. II. 1961 r.

w sprawie nadania odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmiii i Mazur".

Na podstawie uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie Nr III/12/60 z dnia 28. VI. 1960 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur — Prezydium WRN nadaje z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet — honorową odznakę p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" niżej wymienionym:

ODZNAKA ZŁOTA

1. Bergau Fryda c. Wilhelma i Marii
2. Korycińska Kazimiera c. Stanisława i Rozalii
3. Matyjasik Władysława c. Jana i Józefy
4. Polowa Helena c. Wincentego i Benigny
5. Sujkowska Zofia c. Eugeniusza i Heleny
6. Watkowska Wacława c. Andrzeja i Józefy
7. Zagórska Feliksa c. Bronisława i Michaliny
8. Zielińska Elżbieta c. Karola i Stanisławy

ODZNAKA SREBRNA

9. Adamczyk Janina Irena c. Stefana i Rozalii
10. Brodzik Maria c. Józefa i Katarzyny
11. Cimochowska Jolanta c. Bolesława i Rozalii
12. Choma Eufryzyna c. Teodora i Katarzyny
13. Goliasz Czesława c. Stanisława i Weroniki
14. Jegorowa Stanisława c. Feliksa i Anny
15. Jekiel Stanisława c. Franciszka i Eleonory
16. Kędzierska Władysława c. Józefa i Franciszki
17. Komorek Józefa c. Marcelego i Stanisławy
18. Korsak-Sołdatów Alicja c. Bolesława i Wacławy
19. Kralkowska Zofia c. Feliksa i Florentyny
20. Miecznikowska Maria c. Antoniego i Józefy
21. Milanowska Janina c. Edwarda i Anny
22. Mordosowicz Zofia c. Mieczysława i Wandy
23. Nafalska Aleksandra c. Maksymiliana i Emanueli
24. Ostowska Janina c. Franciszka i Stanisławy
25. Paluch Genowefa c. Jana i Agaty
26. Sienkiewicz Janina c. Jana i Filorsony
27. Skibicka Bolesława c. Ignacego i Józefy
28. Stanisławowicz Anna c. Wiktora i Marty
29. Staszewska Helena c. Jana i Olgi
30. Świetlik Berta c. Karola i Róży
31. Szmidt Zofia c. Wincentego i Zofii
32. Szuster Henryka c. Antoniego i Heleny

ODZNAKA BRĄZOWA

33. Białobrzeska Helena c. Franciszka i Zofii
34. Ekiert Irma c. Bolesława i Apolonii
35. Kolanik Stanisława c. Mateusza i Marii
36. Samorodna Wanda c. Jana i Aleksandry
37. Zawadzka Anna c. Piotra i Heleny
38. Zbylut Eufenia c. Ludwika i Eleonory

Sekretarz Prezydium (—) mgr W. Medyński

Przewodniczący Prezydium (—) inż. M. Gotowiec

57.

UCHWAŁA Nr VIII/62/61

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 17. II. 1961 r.

w sprawie nadania odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur".

Na podstawie uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie Nr III/12/60 z dnia 28. VI. 1960 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" — Prezydium WRN nadaje odznakę honorową p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" — niżej wymienionym działaczom Stronnictwa Demokratycznego:

ODZNAKA ZŁOTA

1. Cimaszkiewicz Borys s. Józefa i Anny

ODZNAKA SREBRNA

2.. Chodorski Stanisław s. Władysława i Stanisławy
3. Szyrmer Józef s. Eugeniusza i Eweliny

ODZNAKA BRĄZOWA

4. Maciejewska Krystyna c. Józefa i Janiny

Sekretarz Prezydium (—) mgr W. Medyński

Przewodniczący Prezydium (—) inż. M. Gotowiec

58.

UCHWAŁA Nr IX/78

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 24. II. 1961 r.

w sprawie nadania odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur".

Na podstawie uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie Nr III/12/60 z dnia 28. VI. 1960 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" — Prezydium WRN nadaje odznakę honorową p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" niżej wymienionym działaczom Frontu Jedności Narodu:

ODZNAKA ZŁOTA

1. Baturo Jan — Sekretarz KM PZPR Olsztyn
2. Bąk Antoni — Kier. Biura WKFJN w Olsztynie
3. Borkowski Józef — Sekretarz PK PZPR w Pasłęku
4. Dmochowski Józef — Sekretarz KP PZPR w Szczytnie
5. Dragun Jan — Przew. Prez. PRN w Giżycku
6. Duch Aleksy — Sekretarz KP PZPR w Olsztynie
7. Gębik Władysław — Prezes Oddz. Zw. Lit. Pol. w Olsztynie
8. Kachel Władysław — Przew. Prez. PRN w Górowie
9. Karczewski Michał — rencista
10. Kochanowski Tadeusz — Sekretarz KP PZPR w Nowym Mieście
11. Kolaczek Józef — Sekretarz KP PZPR w Szczytnie
12. Komisarek Franciszek — monter mech. POM w Szczytnie
13. Kowalczyk Zygmunt — Sekretarz KP PZPR w Piszu
14. Kruk Franciszek — Prezes PZGS w Nowym Mieście
15. Kubiński Władysław — Sekretarz KP ZSL w Działdowie
16. Małek Karol — działacz mazurski
17. Mesojed Stanisław — dyrektor NBP w Szczytnie
18. Naruszewicz Władysław — st. instr. w Prez. PRN w Olsztynie
19. Nowicki Albin — Kier. Szk. Podst. w Rynie
20. Ogrodziński Władysław — Dyrektor SSK „Pojezierze" w Olsztynie
21. Pasik Marian — Sekretarz KP PZPR w Nidzicy
22. Patek Witold — Sekretarz KM PZPR w Olsztynie
23. Pietrzak Bolesław — Sekretarz KP PZPR w Lidzbarku
24. Pławski Adam — rencista
25. Poznysz Jan — Sekretarz KM PZPR w Olsztynie
26. Rabczyński Jan — Sekretarz KP ZSL w Iławie
27. Sagałło Roman — Sekretarz Prez. PRN w Mrągowie
28. Sobiechowski Alfons — Kier. Szk. Pods. Mortęgi
29. Wierzchowski Zygmunt — Sekretarz KP PZPR Działdowo
30. Zabłocki Stanisław — Sekretarz KP PZPR w Morągu
31. Zagórski Michał — Kier. Szk. Podst. Rydwągi
32. Zieliński Sergiusz — Lekarz Med., Pow. Ośr. Zdrowia w Działdowie
33. Żukowski Olgierd — Dyr. Biura Zarz. Woj. LPŻ w Olsztynie

ODZNAKA SREBRNA

34. Adamowicz Anna — Kier. Ref. Ośw. Prez. PRN w Biskupcu
35. Albrecht Ryszard — intendent w Szpitalu Pow. w Reszlu
36. Bartosik Eugeniusz — Kier. Pow. Zw. Kółek Roln Braniewo
37. Bądzelewski Stanisław — ślusarz w PGR Dylewo
38. Bukowski Władysław — Kier. Szk. Podst. w Korszach
39. Ciechomski Stanisław — Sekretarz PK ZSL w Bartoszycach
40. Ciunkiewicz Andrzej — Dyr. Woj. Przeds. Hurt. Spoż. w Szczytnie
41. Danowski Zdzisław — Instr. KP PZPR w Ostródzie
42. Fiedukiewicz Jan — Sekretarz Prez. PRN w Morągu
43. Garstka Henryk — Wiceprezes GS Marianka w siedz. w Piszu
44. Gładczenko Felicja — Kier. Wydz. Kultury Prez. PRN w Iławie
45. Główczyński Kazimierz — Dyr. Narodowego Banku Polskiego w Mrągowie
46. Gnidowski August — Przew. GRN Bredynki pow. Biskupiec
47. Gołębiewski Czesław — robotnik Tartaku w Suszu
48. Grabka Feliks — Sekretarz Prez. PRN w Piszu
49. Grynkiewicz Jan — Przew. PKPG — Prez. PRN w Ostródzie
50. Grzymowicz Paweł — Kier. Wydz. Finans. Prez. PRN Nowe Miasto
51. Kaczan Władysław — rolnik zam. Tłokowo, pow. Biskupiec
52. Kaczorek Roman — rolnik zam. Płośnica, pow. Działdowo
53. Kant Franciszek — Kier. Rej. Ekspl. Dróg Publ. w Lidzbarku
54. Kęska Stanisław — rolnik zam. w Prabutach, pow. Iława
55. Kinal Roman — krawiec, zam. Kandyty, pow. Górowo Ił.
56. Kochański Bernard — rolnik zam. Jędrychowo, pow Nowe Miasto
57. Koleśnik Edmund — Kier. Ref. Org. Prez. PRN Giżycko
58. Kołpacki Stanisław — Dyrektor Lic. Ogólnokształcącego w Braniewie
59. Komaszyniec Zygmunt — Sekretarz Prez. PRN w Giżycku .wBra
60. Koronkiewicz Jan — Dyr. NBP w Iławie
61. Krakowiński Jerzy — Nadleśniczy Nadleśn. w Piszu
62. Laudański Franciszek — Dyr. Zakł. Młyn. w Białej Piskiej
63. Lekszycki Jan — Naczelny inż. PZPS w Piszu
64. Lipski Stanisław — Kier. Działu Inwest. WZPGKiM Prez. WRN w Olsztynie
65. Ławrynowicz Mieczysław — Nauczyciel Szk. Podst. w Wesołowie
66. Łycyniak Józef — Instr. w Prez. PRN w Pasłęku
67. Magot Kazimierz — Przew. GRN w Pieszkowie
68. Majder Karol — Sekretarz KM PZPR Działdowo
69. Maksay Jan — Kier. Wydz. Zdrowia Prez. PRN w Mrągowie
70. Malinowski Józef — rolnik zam. Staświny, pow. Giżycko
71. Marciniak Jan — Kier. Wydz. Roln. i Leśn. Prez PRN Nowe Miasto
72. Mikłaszewicz Piotr — Dyr. MPGK Giżycko
73. Nałęcz Mieczysław — Sekretarz Pow. Zw. Kółek i Org. Roln. w Lidzbarku
74. Nowak Franciszek — prac. „Społem" w Olsztynie
75. Nowik Piotr — Sekretarz KM PZPR w Lidzbarku
76. Nowowiejski Janusz — Ordynator Szpitala Pow w Szczytnie
77. Ochocki Ludwik — Przew. PKPG Prez. PRN Nowe Miasto
78. Olejniczak Bronisław — Naczelnik MD Parowozownia w Korszach
79. Oleszkiewicz Mieczysław — Sekretarz KP ZSL Pasłęk
80. Osiecki Kazimierz — prac. Rej. Dróg Publ. w Olsztynie
81. Ostrowski Henryk — prac. DOKP w Olsztynie
82. Pawłowicz Wacław — bryg. pol. Zakł. Dośw. WSR Łężany
83. Pągowski Antoni — Zastępca Dyr. Lic. Ogólnokszt w Pasłęku
84. Piątek Jerzy — Przew. Prez. GRN Butryny
85. Piórkowski Franciszek — rolnik zam., Rekownica, pow Szczytno
86. Prass Brunon — kier. Szk. Podst. w Windzie
87. Prażmowski Jan — Przewodn. Prez. GRN Kliny
88. Puchalski Otton — emeryt zam. w Bartoszycach
89. Prusaczyk Walenty — Przewodn. Prez. GRN w Spychowie
90. Rabcewicz Jan — rolnik z m. Burkartach. pow. Górowo Ił.
91. Radziwon Władysław — Dyr. Szp. Pow. Nowe Miasto
92. Rogala Józef — Kier. Szk. Podst. Nr 2 w Szczytnie
93. Rogulski Stanisław Sekretarz Prezydium PRN Węgorzewo.
94. Ruczyński Michał — Przew. GRN w Gałajnach
95. Salski Paweł — emeryt zam. w Węgorzewie
96. Sienkiewicz Jan Kier. Szk. Podst. w Sępopolu
97. Sieradzki Bohdan — Przew. Prez. MRN w Ostródzie
98. Sobótko Władysław — st. inspektor w Banku Rolnym w Węgorzewie
99. Sosnowski Ferdynand — Kier. PDO dla Dorosłych w Szczytnie.
100. Sosnowski Stanisław — Kier. Działu Zbytu w Iławskiej Wytwórni Części Samochod. w Iławie.
101. Szymański Zygmunt — Sekretarz KM PZPR w Suszu
102. Truszczyński Anastazy — Sekretarz PK ZSL w Ostródzie
103. Tymofej Mikołaj — Dyr. Szpilata Pow. w Górowie
104. Watta Wilhelm — Przew. Prez. GRN Jabłonka
105. Wawiórko Eugeniusz — Dyr. Techn. Ekonom. w Kętrzynie
106. Wierzbowski Feliks — Dyr. Banku Roln. w Ostródzie
107. Włodzimirow Eugeniusz — Kier. Wydz. Handlu Prez PRN Nidzica
108. Wojciechowicz Władysław — Sekretarz KP ZSL w Mrągowie
109. Wróblewska Izabela — Sekretarz PK ZSL w Kętrzynie

110. Wróblewski Aleksander — Prezes Spółdzielni PSS w Pasłęku
111. Wyzk Eryka — rolnik zam. w Baranowie, pow. Szczytno
112. Zarachowicz Michał — Dyr. Zakł. DZPD w Nowym Mieście
113. Zborowski Marian — Kier. Pow. Domu Kult. DiM Mrągowo
114. Zielski Bronisław — kierowca samochod. OSM Olsztyn
115. Żołnierowicz Michał — Dyr. Szp. Pow. w Węgorzewie
116. Żwinogrodzki Mikołaj — Kier. Wydz. GKM w Prez. PRN w Bartoszycach.

ODZNAKA BRĄZOWA

117. Biegajewski Józef — sołtys gromady Prusy, pow. Działdowo
118. Falinowski Franciszek — nadzorca Dróg i Most. Prez PRN w Działdowie
119. Gaweł Jan — rolnik zam. Jaroty, pow. Olsztyn
120. Gąsior Czesław — Przew. Prez. GRN Działdowo
121. Kącki Władysław — Kier. Ref. w Prez. PRN w Morągu
122. Lewandowska Anna — Kier. Ref. PRN w Szczytnie
123. Lipnicki Witold — Dyr. Oddz. NBP w Morągu
124. Pliszka Czesław — Przew. Prez GRN w Galinach
125. Święcicka Karolina — gospodyni domowa, zam. w Braniewie.

Sekretarz Prezydium (—) **mgr W. Medyński** Przewodniczący Prezydium (—) **inż. M. Gotowiec**

59.

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 6. III. 1961 r.

w sprawie nadania odznaki p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur".

Na Podstawie uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie Nr III/12/60 z dnia 28. VI. 1960 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur" — Prezydium WRN nadaje z okazji 50 lecia pracy w Związku Hancerstwa Polskiego złotą honorową odznakę p.n. „Zasłużonym dla Warmii i Mazur".

ODZNAKA ZŁOTA

1. Lisiak Czesław — Kierownik Szkoły Podstawowej dla Pracujących w Barczewie.

Sekretarz Prezydium (—) **mgr W. Medyński** (—) **inż. M. Gotowiec** Przewodniczący Prezydium

60.

UCHWAŁA Nr VIII/49

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 17 lutego 1961 r.

w sprawie podjęcia systematycznej działalności w dziedzinie usprawnienia organizacji i metod pracy

Na podstawie art. 53. ust. 4, punkt 3 oraz art. 67 w związku z art. 68 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i w nawiązaniu do pism okólnych Prezesa Rady Ministrów Nr 52 z dnia 27 kwietnia 1960 roku w sprawie organizowania narad w ministerstwach, urzędach centralnych i prezydiach rad narodowych (Monitor Polski Nr 39, poz. 198) oraz Nr 241 z dnia 5 grudnia 1960 roku w sprawie usprawnienia działalności terenowych organów administracji państwowej, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala co następuje:

1. Uznaje się konieczność skoordynowania przez prezydia PRN, MRN m. Olsztyna oraz miast nie stanowiących powiatow wysiłków oraz podjęcia systematycznej i odpowiednio zorganizowanej działalności zmierzającej do usprawnienia organizacji i metod pracy terenowych organów administracji państwowej.
2. Zatwierdza się wytyczne w sprawie organizowania prowadzenia działalności w zakresie racjonalnej organizacji i metod pracy w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały (załącznik Nr 1).
3. Zobowiązuje się Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN do organizowania poczynając od II kwartału 1961 r. systematycznych kwartalnych narad instrukstrukcyjnych dla organizatorów pracy w Wydziałach Prezydium WRN i Kierowników Wydziałów Organizacyjno-Prawnych prezydiów PRN i MRN m. Olsztyna.
4. Zobowiązuje się Wydział Organizacyjno-Prawny do składania Prezydium w okresach co pół roku informacji o postępie i wynikach działalności w zakresie racjonalnej organiazcji i metod pracy.
5. Przewodniczący prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych, Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego oraz kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ponoszą bezpośrednią odpowiedzialność za ścisłe stosowanie wytycznych o których mowa w punkcie 2 uchwały oraz za niezwłoczne podjęcie i systematyczne kontynuowanie działalności zmierzającej do usprawnienia organizacji i metod pracy.
6. Ogólny nadzór nad całością zagadnień związanych z organizacją i metodami pracy terenowych organów administracji państwowej podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Olsztynie powierza się Sekretarzowi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
7. Prezydia PRN, MRN m. Olsztyna oraz miast nie stanowiących powiatów wyznaczą w wydziałach (referatach lub biurach miejskich) pracowników, obowiązkiem których będzie wykonywanie czynności określonych wytycznymi o których mowa w punkcie 2 uchwały. Równocześnie prezydia rad narodowych powierzą Sekretarzom prezydiów (względnie miejskim) ogólny nadzór nad całością zagadnień związanych z organizacją i metodami pracy terenowych organów administracji państwowej.
8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (—) **mgr W. Medyński** Przewodniczący Prezydium (—) **inż. M. Gotowiec**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/49 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 17 lutego 1961 r.

WYTYCZNE

w sprawie organizowania i prowadzenia działalności w zakresie racjonalnej organizacji i metod pracy.

1. Wytyczne niniejsze stanowią zasadniczą podstawę dla organizowania i prowadzenia planowej i systematycznej działalności w zakresie usprawnienia organizacji i metod pracy oraz racjonalnej realizacji zadań w terenowych organach administracji państwowej podległych radom narodowym województwa olsztyńskiego.
2. Ilekroć w wytycznych jest mowa o wydziale, bez bliższego określenia, należy przez na rozumieć wszystkie organy administracji państwowej podległe Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Olsztynie oraz powiatowym i miejskim radom narodowym.
3. Ilekroć w wytycznych jest mowa o komórce organizacyjnej należy przez to rozumieć: oddziały wchodzące w skład wydziału oraz biura, przychodnie itp., instytucje podporządkowane wydziałom.
4. Jednym z zasadniczych zadań wydziałów jest troska o usprawnienie organizacji i metod pracy oraz racjonalną realizację zadań.
5. Wykonując obowiązek określony w punkcie czwartym, wydziały prowadzą systematyczne badania zmierzające do usprawnienia organizacji i metod pracy własnej jak również orgnizacji pracy komórek organizacyjnych.
6. W pracach zmierzających do usprawnienia organizacji i metod działania wydziały poddają badaniom przede wszystkim następujące elementy:
   — zakres zadań i stopień ich realizacji,
   — struktura organizacyjna,

— obieg korespondencji,
— podział zadań, odpowiedzialności i uprawnień,
— system przekazywania informacji służbowych,
— dobór kadr i racjonalne wykorzystanie ich kwalifikacji,
— wyposażenie w techniczne środki pracy i ich wykorzystanie,
— kultura i tok pracy w realizacji poszczególnych zadań,
— planowanie działania,
— szkolenie zawodowe i narady pracownicze,
— potrzeby etatowe.

7. W wydziałach Prezydium WRN organizatorami pracy są w zasadzie zastępcy kierowników wydziałów, zwanych w dalszym ciągu **organizatorami pracy**, obowiązkiem których będzie wykonywanie czynności określonych niniejszymi wytycznymi.
8. Prezydia PRN, MRN m. Olsztyna oraz miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów zapewnią wyznaczonym organizatorom pracy właściwe warunki dla realizacji powierzonych im zadań. Koordynatorem organizatorów wydziałowych jest kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium PRN, który równocześnie sprawuje funkcję organizatora pracy wszystkich biur gromadzkich w powiecie.
9. Organizatorzy pracy w Prezydiach WRN, PRN i MRN pracują pod bezpośrednim kierownictwem kierownika, wydziału (referatu); kadra organizatorów winna być jak najbardziej stabilna.
10. Organizatorzy pracy winni odpowiadać następującym wymogom praktycznym:
— kilkuletnia praktyka pracy w wydziale na odpowiedzialnym stanowisku,
— gruntowna znajomość zadań stawianych przed wydziałem i podporządkowanymi komórkami,
— znajomość zasad racjonalnej organizacji i metod pracy administracyjnej,
— umiejętność prowadzenia badań w przedmiocie organizacji i metod pracy.
11. Zadaniem organizatorów pracy jest doradztwo i pomoc dla kierownictwa wydziałów w sprawach organizacyjnych oraz w sprawach metod pracy, jak również popularyzowanie zasad naukowej organizacji pracy w codziennej działalności zawodowej pracowników.
12. Przedmiotem działania organizatorów pracy jest badanie organizacji i metod pracy administracyjnej, wnioskowanie jej uproszczenia oraz zastosowania lepszych rozwiązań organizacyjnych.

Praca organizatorów obejmuje 3 następujące funkcje:

a) **zidentyfikowanie** przyczyn trudności występujących w realizacji zadań wydziału,

b) **wnioskowanie** usprawnień organizacyjnych i nowych metod pracy z wskazaniem przewidzianych efektów po ich zastosowaniu,

c) **współdziałanie** z kierownictwem praktycznym w prowadzeniu zmian zatwierdzonych przez właściwe czynniki.

13. Organizator pracy koncentruje swe działanie przede wszystkim na następujących zagadnieniach:

a) **Zakres zadań**
— stała aktualizacja i systematyzowanie zadań wydziału oraz podporządkowanych mu komórek organizacyjnych,
— ustalanie konkretnego podziału funkcji i czynności między jednostkami powiatowymi, miejskimi i gromadzkimi w realizacji określonych zadań występujących w tych jednostkach,
— wnioskowanie właściwych rozwiązań organizacyjnych dla realizacji zadań,
— racjonalny podział zadań, odpowiedzialności i uprawnień aż do stanowisk pracy włącznie,
— eliminacja zadań zbędnych nie przynoszących efektywnych korzyści,
— wnioskowanie w sprawach zmiany przepisów prawnych komplikujących tryb realizacji poszczególnych zadań.

b) **Struktura organizacyjna**
— okresowa analiza przydatności struktury organizacyjnej w odniesieniu do zmnieniających się zadań, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości decentralizacji zadań i wnioskowanie niezbędnych zmian w tym zakresie,
— w oparciu o strukturę organizacyjną i obowiązujące przepisy, opracowywanie instrukcji, regulaminów itp., dokumentów normujących tok postępowania w realizacji zadań.

c) **Organizacja pracy**
— zgodność działania z obowiązującymi przepisami postępowania administracyjnego i innymi przepisami regulującymi podstawową działalność wydziału,
— obieg korespondencji i wszelkiego rodzaju dokumentów i dążenie do maksymalnego skrócenia czasokresu pomiędzy terminem otrzymania zadania, a terminem zlecenia jego wykonania i faktyczną realizacją,
— analiza metod i toku pracy w realizacji zadań,
— analiza efektywności pracy, wnioskowanie eliminacji zbędnych lub dublujących się czynności,
— ograniczanie ilości jednostek, komórek oraz organów współdziałających w załatwianiu poszczególnych spraw,
— zapobieganie hałasowi w miejscu pracy,
— wdrażanie zasady, że interesant składa swą sprawę i odbiera decyzję w jednej komórce organizacyjnej,
— system informacyjny i kultura w obsłudze interesanta,
— nie wymaganie od obywateli zaświadczeń lub innych dokumentów dla stwierdzenia okoliczności, które można ustalić na podstawie materiałów będących w dyspozycji wydziału lub danych zawartych w dowodach osobistych bądź też pisemnego oświadczenia obywatela,
— ograniczanie co najniezbędniejszego minimum liczby i rodzaju materiałów opisowych sporządzanych w wydziale (sprawozdania, informacje, notatki służbowe itp.),
— organizacja nadzoru nad komórkami organizacyjnymi,
— wnioskowanie tematyki szkolenia zawodowego pracowników,
— opracowywanie planów zatrudnienia dostosowanych do aktualnych zadań wydziału,
— analiza warunków pracy pracowników pod kątem wymogów fizycznych i psychicznych pracownika,
— zapobieganie hałasowi w miejscu pracy,
— wnioskowanie wyposażenia lokali biurowych,
— propagowanie stosowania metod racjonalnej organizacji pracy w codziennej działalności zawodowej pracowników i rozwijanie ruchu racjonalizatorstwa pracy.

d) **Wyposażenie w techniczne środki pracy**
— ustalanie potrzeb wydziału w zakresie wyposażenia w niezbędną ilość i rodzaje maszyn biurowych (do pisania, liczenia, powielania itp.),
— wprowadzanie nowoczesnych systemów kartotekowych (także i opracowywanie projektów potrzebnych kartotek) wszędzie tam, gdzie przyniesie to realne korzyści w efektywności pracy,
— ujednolicanie druków i formularzy oraz wprowadzanie nowych druków i stempli dla powtarzających się czynności.

14. Realizując swe zadania organizator pracy obowiązany jest ściśle współdziałać z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium WRN (PRN).
15. Wyniki swych prac w formie konkretnej propozycji czy opracowań, organizator pracy przedkłada kierownikowi wydziału, w którym jest zatrudniony oraz Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu Prezydium WRN (PRN).
16. Wnioski w zakresie usprawnienia organizacji i metod pracy w wydziale, organizator pracy wnosi w porozumieniu z kierownictwem na okresowe narady pracownicze.
17. Nadzór realizacji zadań oraz koordynację wszelkich poczynań w zakresie normowanym niniejszymi wytycznymi powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie.
18. Praca Wydziału Organizacyjno-Prawnego w realizacji obowiązków określonych punktem 17 obejmuje przede wszystkim następujące zagadnienia:
— inspirowanie określonych tematycznie prac, zmierzających do usprawnienia organizacji i metod

pracy wydziałów Prezydium WRN i prezydiów rad niższego stopnia,
— udzielanie wydziałom porad z zakresu racjonalnej organizacji i metod pracy, zwłaszcza przy planowaniu badań czy też nowych prac,
— współdziałanie z wydziałami (zwłaszcza z organizatorami pracy) w rozwiązywaniu poszczególnych problemów organizacyjnych,
— udzielanie pomocy w przeprowadzaniu badań organizacji i metod pracy,
— opiniowanie wniosków i sprawozdań wydziałów z zakresu organizacji i metod pracy,
— popularyzację i upowszechnianie osiągnięć wydziałów w organizacji i metodach pracy,
— koordynowanie prac związanych z usprawnieniem organizacji i metod pracy wydziałów z pracami podejmowanymi w tym zakresie przez ministerstwa i urzędy centralne,
— organizowanie narad szkoleniowych oraz szkolenia dla organizatorów pracy.

19. Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej prowadzi bibliotekę organizatora pracy.
20. Wytyczne niniejsze wchodzą w życie z dniem określonym uchwałą Prezydium Wojewódzkiej Raly Narodowej w Olsztynie.

Sekretarz Prezydium (—) mgr W. Medyński

Przewodniczący Prezydium (—) inż. M. Gotowiec

61.

ZARZĄDZENIE Nr 34
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 9 grudnia 1960 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej działając na podstawie uchwały Nr 357/60 Rady Ministrów z dnia 13 października 1960 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (MP Nr 80, poz. 367) — zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się stałe terminy przyjmowania skarg i wniosków przez członków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, kierowników wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych oraz dyrektorów zjednoczeń.
2. Członkowie Prezydium Wojewódzkiej Rady Nardowej oraz kierownicy wydziałów i zjednoczeń przyjmują interesantów:
— w każdy poniedziałek od godz. 10,00 — 15,00
— w każdy poniedziałek od godz. 16,00 — 18,00
3. Interesanci w sprawach skarg i wniosków są przyjmowani przez pracowników wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych oraz zjednoczeń
— codziennie za wyjątkiem sobót od godz. 10,00 — 12,00.
4. Dni i godziny przyjęć interesantów zostana podane do ogólnej wiadomości przez wywieszenie informacji w budynkach użytkowanych przez Prezydium WRN oraz podanie do miejscowej prasy i Polskiego Radia komunikatów w tej sprawie.

§ 2.

1. Załatwianie skarg i wniosków odbywa się w trybie przewidzianym uchwałą Nr 357/60 Rady Ministrów z dnia 13 października 1960 r. — rozdział I „Przepisy ogólne".
2. Przy załatwianiu skarg i wniosków kierownicy wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych oraz dyrektorzy zjednoczeń zwrócą szczególną uwagę na terminowe załatwianie tych spraw (§ § 8. 9 i 12 wyżej cytowanej uchwały)
3. W wydziałach i równorzędnych jednostkach organizacyjnych oraz zjednoczeniach wpływające skargi i wnioski są ewidencjonowane w specjalnie do tych celów założonych spisach spraw.
4. Skargi wpływające na ręce stale urzędujących członków Prezydium WRN są ewidencjonowane w odrębnym spisie spraw prowadzonych przez Sekretariat Przewodniczącego Prezydium WRN.

§ 3.

Bieżący nadzór nad rozpatrywaniem skarg i wniosków przez wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne oraz zjednoczenia sprawuje Sekretarz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4.

Wydział Organizacyjno-Prawny uwzględni w swoich planach pracy kontrolę prawidłowego i terminowego rozpatrywania skarg i wniosków w organach administracyjnych Prezydium WRN oraz w Prezydiach Powiatowych Rad Narodowych (Prez. MRN w Olsztynie) i ich organach administracyjnych.

§ 5.

1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej będzie przeprowadzać dwa razy w roku na posiedzeniach ocenę rozpatrywania skarg i wniosków przez członków Prezydium WRN, wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne oraz zjednoczenia i wojewódzkie zarządy, zasięgając w tej sprawie opinii zainteresowanych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy ocenie pracy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych oraz zjednoczeń i wojewódzkich zarządów, jak i Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych (Prez. MRN w Olsztynie) uwzględniać również będzie sposób rozpatrywania skarg i wniosków przez te jednostki organizacyjne.
3. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej będzie rozpatrywać raz w roku na swoich posiedzeniach informację o sposobie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez terenowe organy administracji państwowej, nie podporządkowane radom narodowym i zgłaszać swoje uwagi i propozycje.

§ 6.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 r.

Sekretarz Prezydium (—) mgr W. Medyński

Przewodniczący Prezydium (—) inż. M. Gotowiec

62.

ZARZĄDZENIE Nr 6
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 17 lutego 1961 r.

w sprawie wykonywania zajęć ubocznych przez pracowników prezydiów rad narodowych woj. olsztyńskiego.

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. Nr 11 z 1949 r. poz. 72), art. 9 dekretu z dnia 14 maja 1946 r. o tymczasowym unormowaniu stosunku służbowego funkcjonariuszów państwowych (Dz. U. Nr 22 z 1946 r. poz. 139 zm. w Dz. U. Nr 44 z 1950 r., poz. 403) oraz wytycznych Biura do Spraw Prezydiów Rad Narodowych Urzędu Rady Ministrów zawartych w piśmie Nr PRN-III-12/129/59 z dnia 21 grudnia 1959 r., zarządza się co następuje:

§ 1. Tryb wydawania zezwoleń.

1. Zezwolenia na wykonywanie zajęć ubocznych wydają:
a) Prezydium Woj. R. N. w Olsztynie — dla kierowników, zastępców kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych) oraz innych osób zastrzeżonych do decyzji i kolegialnej Prezydium z zachowaniem postanowień wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie powoływania i odwoływania kierowników wydziałów (Dz. U. Nr 62, poz. 305),

b) Przewodniczący Prezydium Woj. Rady Narodowej dla pozostałych pracowników wydziałów w tym Prezydium,
c) Prezydia PRN (m. Olsztyna) — dla pracowników objętych nomenklaturą tych Prezydiów z zachowaniem postanowień wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 305),
d) Przewodniczący Prezydiów PRN (m. Olsztyna) — dla pracowników wydziałów szczebla powiatowego oraz sekretarzy gromadzkich (miejskich i osiedli);
e) Prezydia rad narodowych niższych stopni — dla pracowników tych prezydiów.

2. Wnioski w sprawach zezwoleń na wykonywanie zajęć ubocznych opracowują wydziały organizacyjno-prawne Prezydium Woj. R.N. i Prezydium PRN (m. Olsztyna), a w prezydiach rad narodowych niższych stopni sekretarze tych prezydiów lub biur.

§ 2.

1. Przewodniczący Prezydium Woj. RN w Olsztynie może upoważnić niektórych kierowników wydziałów do wydawania zezwoleń dla swych pracowników z zachowaniem trybu i warunków określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Powyższe uprawnienia nie przysługują przewodniczącym Prezydiów PRN (m. Olsztyna).

§ 3.

Warunki i tryb ubiegania się o zezwolenie na wykonywanie zajęcia ubocznego.

1. Wolno ubiegać się o zezwolenie jedynie na wykonywanie jednego zajęcia ubocznego pod warunkiem, że:
a) wykonywane ono będzie po godzinach pracy,
b) wysokość wynagrodzenia uzyskanego w pracy ubocznej nie będzie przewyższać uposażenia otrzymywanego za pracę podstawową.
2. Pracownik, który pragnie wykonywać zajęcie umoczne, powinien wnieść podanie w drodze służbowej do kierownika swego wydziału wg określonego wzoru.
3. Kierownik wydziału obowiązany jest sprawdzić czy podanie odpowiada warunkom określonym wyżej i czy wydanie zezwolenia na wykonywanie zajęcia ubocznego nie wpłynie ujemnie na wykonywanie zadań należących do zakresu działania danego pracownika. Sporządza odpowiednią adnotację w tym względzie na podaniu i przekazuje je do Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 4.

Przewodniczący Prezydium Woj. RN w Olsztynie może udzielać zezwoleń z uwagi na dobro sprawy w wyjątkowych przypadkach na innych zasadach niż są określone w § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Kontrola wydawanych zezwoleń i wykonywania zajęć ubocznych.

1. Kierownicy wydziałów zarówno szczebla wojewódzkiego jak i powiatowego obowiązani są do:
a) stałej i systematycznej kontroli wykonywanych zajęć przez podległych im bezpośrednio pracowników,
b) stawiania konkretnych wniosków o cofnięcie wydanego zezwolenia pracownikowi, który naruszył dyscyplinę pracy lub zaniedbał na skutek zajęcia ubocznego powierzony mu odcinek pracy.
2. Wydziały organizacyjno-prawne PWRN i PPRN (m. Olsztyna) zaprowadzą specjalne rejestry wydawanych zezwoleń na wykonywanie zajęć ubocznych.
3. Prezydia Woj. R.N. i PRN (m. Olsztyna zapoznają się przynajmniej raz do roku z informacją w zakresie wykonywania zajęć ubocznych przez pracowników. Informację opracowywać będą wydziały organizacyjno-prawne tych Prezydiów.
4. Bieżący nadzór i kontrolę przestrzegania niniejszego Zarządzenia zleca się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu PWRN i wydziałom organizacyjno-prawnym PPRN (m. Olsztyna).

§ 6.

Pracownicy organów administracyjnych prezydiów rad narodowych za naruszenie postanowień niniejszego zarządzenia ponoszą odpowiedzialność służbową lub dyscyplinarną bez względu na zajmowane stanowisko służbowe.

§ 7.

Zarządzenie niniejsze nie normuje wydawania zezwoleń na wykonywanie zajęć ubocznych przez stale urzędujących członków prezydiów rad narodowych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1961 r. Traci moc zarządzenie Nr 3 Prezydium Woj. R.N. w Olsztynie z dnia 22 stycznia 1960 r., w sprawie wykonywania zajęć ubocznych przez pracowników prezydiów rad narodowych.

Sekretarz Prezydium
(—) mgr W. Medyński

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. M. Gotowiec

63.

OBWIESZCZENIE

DYREKTORA OKRĘGOWEGO URZĘDU MIAR W WARSZAWIE

z dnia 25 marca 1961 r.

w sprawie następczej legalizacji narzędzi mierniczych w roku 1961 w powiatach województwa olsztyńskiego.

Na mocy art. 1 i 12 dekretu z dnia 19 kwietnia 1951 r. o organach administracji miar oraz o miarach i narzędziach mierniczych (Dz. U. Nr 26, poz. 195) ustala się co następuje:

§ 1.

Następcza legalizacja narzędzi mierniczych odbędzie się w miejscowościach i terminach podanych w załączniku do niniejszego obwieszczenia.

§ 2.

Prezydia Gromadzkich (Miejskich) Rad Narodowych udziela pomocy Objazdowym Urzędom Miar w czasie wykonywania przez te urzędy czynności legalizacyjnych.

§ 3.

Zakres obowiązków prezydiów gromadzkich (miejskich) rad narodowych w sprawie udzielenia pomocy organom administracji miar ustaliło zarządzenie Nr 109 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 1954 r. w sprawie współdziałania prezydiów rad narodowych z organami administracji miar (Monitor Polski Nr A-45, poz. 538).

§ 4.

Winni stosowania lub przechowywania nie legalizowanych, nielegalnych i nierzetelnych narzędzi mierniczych, podlegających obowiązkowi legalizacji w myśl art. 12 dekretu z dnia 19 kwietnia 1951 r. (Dz. U. Nr 26. poz. 195) i zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 10 sierpnia 1951 r. (Monitor Polski Nr A-76, poz. 1054) na podstawie art. 19 tegoż dekretu podlegają karze aresztu do 3 miesięcy lub grzywny do 4500 zł. albo obu tym karom łącznie.

DYREKTOR
(—) inż. Maksymilian Wald

ZAŁĄCZNIK DO OBWIESZCZENIA DYREKTORA OKRĘGOWEGO URZĘDU MIAR

Następcza legalizacja odbędzie się:

I. W powiecie Działdowo

W Działdowie od dnia 17 maja do 30 maja włącznie dla miasta Działdowo oraz gromad: Burkat, Działdowo, Narzym, Niechłonin, Płośnica, Ruszkowo, Uzdowo.

W Lidzbarku od dnia 2 czerwca do 7 czerwca włącznie dla m. Lidzbark oraz gromad: Dłutowo, Kielpiny, Lidzbark, Rybno, Żabiny.

II. W powiecie Giżycko

W Giżycku od dnia 25 kwietnia do dnia 8 maja włącznie dla miast: Giżycko i Ryn oraz gromad: Gawliki Wielkie, Giżycko, Kamionki, Miłki, Rydzewo, Ryn, Stara Rudówka, Sterławki Wielkie, Talki, Upałty, Wilkasy, Widminy, Zelki.

III. w powiecie Mrągowo

W Mikołajkach od dnia 30 maja do dnia 3 czerwca dla m. Mikołajki oraz gromad: Mikołajki, Ukta, Woźnice.

W Mrągowie: od dnia 6 czerwca do dnia 15 czerwca włącznie dla m. Mrągowo oraz gromad: Baranowo, Grabowo, Mrągowo, Nawiady, Piecki, Rybno, Sorkwity, Szestno, Użranki, Warpuny, Wyszebork.

IV. W powiecie Nidzica

W Nidzicy od dnia 4 maja do dnia 15 maja włącznie dla m. Nidzica oraz gromad: Dziurdziewo, Gardyny, Jabłonka, Jagarzewo, Janowiec Kościelny, Janowo, Kanigowo, Kozłowo, Napiwoda, Nidzica, Nowa Wieś, Pielgrzymowo, Powierz, Szkotowo, Waplewo.

V. W powiecie Nowe Miasto

W Lubawie od dnia 21 czerwca do dnia 28 czerwca włącznie dla m. Lubawa oraz gromad: Byszwałd, Fijewo, Grodziczno, Łążyń, Pratnica, Rożental, Sampława, Złotowo.

W Nowym Mieście od dnia 9 czerwca włącznie dla miasta Nowe Miasto Lubawskie oraz gromad: Bratjan, Gryźliny, Krotoszyny, Kurzętnik, Lipinki, Łąkorz, Marzęcice, Mroczno, Nielbark, Nowe Miasto, Rywałdzik, Skarlin, Szwarcenowo, Tereszowo.

VI. W powiecie Pisz

W Białej Piskiej od dnia 16 maja do dnia 19 maja włącznie dla miasta Biała Piska oraz gromad: Biała Piska, Drygały, Kumielsk, Rożyńsk Wielki, Skarzyn.

W Orzyszu od dnia 10 maja do 13 maja włącznie dla m. Orzysz oraz gromad: Chmielewo, Dąbrówka, Orzysz.

W Piszu od dnia 22 maja do dnia 27 maja włącznie dla m. Pisz, Osiedla Ruciane oraz gromad: Bogumiły, Ciesina, Pisz, Stare Guty, Szczechy Wielkie, Wejsuny, Wiartel.

VII. W powiecie Szczytno

W Dźwierzutach od dnia 11 kwietnia do nia 14 kwietnia włącznie dla gromad: Dźwierzuty, Orzyny, Pasym, Rańsk.

W Szczytnie od dnia 17 kwietnia do dnia 2 maja włącznie dla miasta Szczytno oraz gromad: Jedwabno, Lipowiec, Opaleniec, Rozogi, Spychowo, Szczytno, Szymany, Świętajno, Wielbark.

VIII. W powiecie Węgorzewo

W Pozezdrzu od dnia 20 kwietnia do dnia 22 kwietnia włącznie dla gromad: Boćwinka, Kruklanki, Kuty, Pozezdrze.

W Węgorzewie od dnia 11 kwietnia do dnia 18 kwietnia włącznie dla m. Węgorzewo oraz gromad: Budry, Olszewo Węgorzewskie, Perły, Radzieje, Węgielsztyn, Węgorzewo.

64.

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ

W BRANIEWIE

z dnia 15 lutego 1961 r.

w sprawie utworzenie spółki wodnej „Zagaje" z siedzibą w Zagajach, gromada Bieńkowo, powiat braniewski.

Działając na zasadzie przepisów art. 59 i 77 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. ,o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), w wykonaniu treści postanowień art. 222 ust. 5, ustawy z dnia 19 września 1922 r., (Dz. U. Nr 62 poz. 574 z 1928 r. z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z uchwałą Nr 52-b Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Braniewie z dnia 5. VIII 1958 r. w sprawie struktury organizacyjnej podległych wydziałów — (Dziennik Urzędowy WRN z dnia 25. VII. 1959 r. Nr 13, poz. 45) Wydział Organizacyjno-Prawny podaje do publicznej wiadomości, że na terenie powiatu braniewskiego powstała spółka wodna, której statut został zatwierdzony dnia 30 marca 1960 r.

1. Nazwa i siedziba spółki.

Spółka wodna występuje pod nazwą „Zagaje" z siedzibą w Zagajach, gromada Bieńkowo, powiat braniewski.

2. Cel spółki

Konserwacja istniejących urządzeń wodno-melioracyjnych spółki.

3. Warunki i forma zwoływania zgromadzeń członków spółki

Członkami spółki są każdorazowi użytkownicy gruntów włączonych do spółki.

Walne zgromadzenie członków spółki tworzą użytkownicy tych gruntów. Członkom spółki przysługuje prawo występowania na walnym zgromadzeniu osobiście lub przez upełnomocnioną na piśmie osobę.

Członek najbliższej rodziny może występować na walnym zgromadzeniu w imieniu członka spółki bez pisemnego pełnomocnictwa.

Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych członków. W razie nie zebranie się członków w ilości dostatecznej dla przeprowadzenia uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu pierwotnie uchwalonego. Uchwały walnego zgromadzenia zwołanego w drugim terminie, są prawomocne bez względu na ilość obecnych członków.

Protokóły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami, wpisuje się do osobnej księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący zgromadzenia i protokólant.

4. Zakres działania walnego zgromadzenia członków spółki

Do zakresu czynności walnego zgromadzenia należy wypełnianie zadań określonych statutem, a w szczególności:

a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz komisji rewizyjnej,
b) uchwalanie budżetu, rocznego planu prac i sposobu pokrycia kosztów ich wykonania, jak również realizacja planu i budżetu,
c) zatwierdzanie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków i bilansu,
d) ustanawianie wynagrodzeń dla członków spółki i dla płatnych pracowników spółki,
e) uchwalanie zmian w statucie spółki,
f) uchwalanie i zmiana wysokości datków udziałowych,
g) podejmowanie uchwał o wystąpienie z wnioskiem o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
h) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd,
i) podjęcie uchwały o rozwiązaniu spółki oraz o sposobie jej likwidacji.

Uchwały walnego zgromadzenia wyszczególnione w p-tach a—g, i d—h wymagają dla uzyskania prawomocności zatwierdzenia władzy nadzorczej I-szej instancji.

Dla podjęcia uchwał wyszczególnionych w p-tach b, d i h, walne zgromadzenie winno być zwołane przynajmniej jeden raz w roku.

5. Forma obieszczeń spółki

Ogłoszenia zarządu dotyczące spraw spółki powinny być wywieszane u przewodniczącego zarządu i jego zastępcy oraz u sołtysa wsi, w miejscu przeznaczonym na ogłoszenia i dla każdego dostępnym. Termin zwołania walnego zgromadzenia wraz z porządkiem obrad, musi być ogłoszony przynajmniej na tydzień przed terminem zebrania, a przewodniczący zarządu obowiązany jest o powyższym pisemnie powiadomić władzę nadzorczą.

Ogłoszenia dotyczące spraw spółki, mające na celu powiadomienie o nich szerszego ogółu społeczeństwa, ogłaszane będą w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie i według uznania zarządu w miejscowej prasie.

Kierownik Wydziału

(—) L. Olszewski

65.

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W BRANIEWIE

z dnia 15 lutego 1961 r.

w sprawie utworzenia spółki wodnej „Grabowiec" z siedzibą w Grabowcu, gromada Bieńkowo, powiat braniewski.

Działając na zasadzie przepisów art. 59 i 77 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), w wykonaniu treści postanowień art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z 1928 r. z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z uchwałą Nr 52-b Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Braniewie z dnia 5. VIII 1958 r. w sprawie struktury organizacyjnej podległych wydziałów — (Dziennik Urzędowy WRN z dnia 25. VII. 1959 r. Nr 13, poz. 45) Wydział Organizacyjno-Prawny podaje do publicznej wiadomości, że na terenie powiatu braniewskiego powstała spółka wodna, której statut został zatwierdzony dnia 30 marca 1960 r.

1. Nazwa i siedziba spółki.

Spółka wodna występuje pod nazwą „Grabowiec" z siedzibą w Grabowcu, gromada Bieńkowo, powiat braniewski.

2. Cel spółki

Konserwacja istniejących urządzeń wodno-melioracyjnych spółki.

3. Warunki i forma zwoływania zgromadzeń członków spółki

Członkami spółki są każdorazowi użytkownicy gruntów włączonych do spółki.

Walne zgromadzenie członków spółki tworzą użytkownicy tych gruntów. Członkom spółki przysługuje prawo występowania na walnym zgromadzeniu osobiście lub przez upełnomocnioną na piśmie osobę.

Członek najbliższej rodziny może występować na walnym zgromadzeniu w imieniu członka spółki bez pisemnego pełnomocnictwa.

Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych członków. W razie nie zebrania się członków w ilości dostatecznej dla przeprowadzenia uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu pierwotnie uchwalonego. Uchwały walnego zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość obecnych członków.

Protokóły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami, wpisuje się do osobnej księgi protokółów. Każdy zwołane w drugim terminie, są prawomocne bez względu protokół podpisuje przewodniczący zgromadzenia i protokólant.

4. Zakres działania walnego zgromadzenia członków spółki

Do zakresu czynności walnego zgromadzenia należy wypełnianie zadań określonych statutem, a w szczególności:

a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz komisji rewizyjnej,

b) uchwalanie budżetu, rocznego planu prac i sposobu pokrycia kosztów ich wykonania, jak również realizacja sprawozdań, rachunków i bilansu,

c) zatwierdzanie przedłożonych przez zarząd rocznych planu i budżetu,

d) ustanawianie wynagrodzeń dla członków spółki i dla płatnych pracowników spółki,

e) uchwalanie zmian w statucie spółki,

f) uchwalanie i zmiana i wysokości datków udziałowych,

g) podejmowanie uchwał o wystąpienie z wnioskiem o kredyt i ustalenie jego górnej granicy, nego przez zarząd,

h) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu przedstawianego przez zarząd,

i) podjęcie uchwały o rozwiązaniu spółki oraz o sposobie jej likwidacji.

Uchwały walnego zgromadzenia wyszczególnione w p-tach a—g, i d—h wymagają dla uzyskania prawomocności zatwierdzenia władzy nadzorczej I-szej instancji.

Dla podjęcia uchwał wyszczególnionych w p-tach b, d i h, walne zgromadzenie winno być zwołane przynajmniej jeden raz w roku.

5. Forma obieszczeń spółki

Ogłoszenia zarządu dotyczące spraw spółki powinny być wywieszane u przewodniczącego zarządu i jego zastępcy oraz u sołtysa wsi, w miejscu przeznaczonym na ogłoszenia i dla każdego dostępnym. Termin zwołania walnego zgromadzenia wraz z porządkiem obrad, musi być ogłoszony przynajmniej na tydzień przed terminem zebrania, a przewodniczący zarządu obowiązany jest o powyższym pisemnie powiadomić władzę nadzorczą.

Ogłoszenia dotyczące spraw spółki, mające na celu powiadomienie o nich szerszego ogółu społeczeństwa, ogłaszane będą w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie i według uznania zarządu w miejscowej prasie.

Kierownik Wydziału

(—) L. Olszewski

66.

OGŁOSZENIE

OSTRÓDZKICH ZAKŁADÓW PRZEMYSŁU TERENOWEGO MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH W OSTRÓDZIE

z dnia 14 marca 1961 r.

w sprawie sporządzania protokółu zdawczo-odbiorczego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa.

Na podstawie § 73 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność państwa (Dz. U. Nr 16, poz. 62) oraz orzeczenia Nr 68 Ministerstwa Przemysłu i Handlu z dnia 11 lutego 1949 r. o przejęciu przedsiębiorstw na własność Skarbu Państwa (MP Nr 15, poz. 209), Ostródzkie Zakłady Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych w Ostródzie ul. J. Krasickiego 7c, podają do wiadomości, że przystąpią do sporządzenia protokółów zdawczo-odbiorczych, odnoszących się do niżej podanych zakładów, przyjętych na własność Państwa na podstawie art. 2 ust. 7 i art. 6 ust.1, ustawy z dnia 3. I. 1946 r., o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej (Dz. U. Nr 3, poz. 17) i to:

1) w dniu 2. VI. 1961 r. godz. 10,00 Ceg. Górczyn k/Ostródy — własność poniemiecka — właściciel Hoppe Adolf, nieznany z miejsca pobytu,

2) w dniu 3. VI. 1961 r. godz. 10,00 Ceg. Emilianów k/Miłomłyna, pow. Ostróda, własność poniemiecka, właściciel Porsch, nieznany z miejsca pobytu,

3) w dniu 5. VI. 1961. r., godz. 10,00 kaflarnia Emilianów k/Miłomłyna, pow. Ostróda, własność poniemiecka, wła-

ściciel — spółka Ton-Jndustrie Emilianów — wspólnicy nieznani z miejsca zamieszkania.

4) w dniu 6. VI. 1961 r. godz. 10,00 Ceg. Lipowo Duże, pow. Iława — własność poniemiecka, właściciel — Graf Żu Dohnen, nieznany z miejsca zamieszkania,

5) w dniu 7. VI. 1961 r. godz. 10.00 Ceg. Zastawie, pow. Pasłęk — własność poniemiecka, imię i nazwisko właściciela nieznane,

6) w dniu 8. VI. 1961 r. godz. 10,00 Ceg. wapienno-piaskowa w Iławie — własność poniemiecka, właściciel Joachim Frischbuter, nieznany z miejsca zamieszkania.

Wzywa się byłych właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie, w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Dyrektor OZPTMB

(—) S. Kucharczyk

Ceny ogłoszeń: o zgubieniu dokumentów najmniejsze ogłoszenie—10,50 zł (wraz z dokumentem dowodowym), ogłoszenie drobne do 100 wyrazów — 0,90 zł za wyraz, ogłoszenie większe — strona 240 zł, 1/2 strony — 165 zł, 1/4 strony — 90 zł, 1/8 strony — 10 zł. Tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej. Prenumerata roczna za skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł.
Należność za ogłoszenia i prenumeratę płatną z góry na konto Nr 1015-94/2-97 w Narodowym Banku Polskim I Oddz. Miejski w Olsztynie.
Cena egzemplarza 2,70

ODBIORCA:

Redakcja i Administracja: Olsztyn, ul. Kopernika 48 — Prez. WRN, Wydz. Budżetowo-Gospodarczy, tel. 47-58

Olsz Z. Graf. Lz. 1085 (1 100) 20.5.61 R-7/666